

GUÍA PARA REALIZAR ESTANCIAS INDUSTRIALES

Paso 2

**CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA
EMPRESA Y ANEXO I**



Entrega en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos tu carta de aceptación de la empresa y Anexo I (originales y copia)

Anexo I debe tener visto bueno de Tecnologías Avanzadas

Anexo I

Justificación y descripción de actividades a realizar en la Estancia Industrial

1. Objetivo de la estancia

El objetivo de la estancia industrial del estudiante [Nombre del estudiante], perteneciente al programa académico de Ingeniería en Energía, es aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica en un entorno profesional real, desarrollando habilidades técnicas y blandas mediante la participación en proyectos y actividades propias de la empresa [Nombre de la empresa o institución].

2. Justificación

La estancia se justifica por la necesidad de complementar la formación académica con experiencia práctica, permitiendo al estudiante integrarse a un ambiente laboral, conocer procesos reales de la industria y fortalecer su preparación profesional. Además, se espera que las actividades realizadas generen un beneficio para la empresa en términos de apoyo técnico y operativo.

3. Cronograma preliminar de actividades

Semana	Actividades
1	[Actividad 1]
2-3	[Actividad 2]
4-6	[Actividad 3]
...	...
N	[Actividad N]

Anexo I (Plantilla)



Click en el icono para descargar plantilla

Anexo VII

Asunto

Carta de aceptación/

Estancias Industriales

Ciudad de México, (Fecha)

M. en C. Ramón Herrera Ávila

Director de la Unidad Profesional Interdisciplinaria
en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas

PRESENTE

Por medio de la presente me es grato informarle a Usted que el(la) C. _____, fue aceptado(a) para realizar *Estancia Industrial*, en nuestra empresa *(nombre)* ubicada en _____, el periodo comprendido es del _____/_____/_____ al _____/_____/_____ en un horario de ____ a ____ horas, en el área de _____, desarrollando el proyecto: " *(Nombre)*", bajo la supervisión de *(Nombre, Cargo, correo y teléfono de contacto)*.

Carta de aceptación (Plantilla)



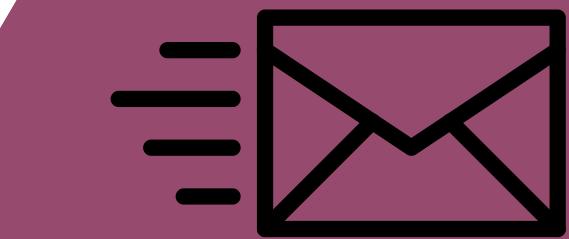
Click en el icono para descargar plantilla

Tus copias serán selladas de recibido.



Posteriormente enviarás un correo con esas copias selladas...

ENVÍO DE CORREO



¿A QUIÉN?

Desde tu correo institucional
envía un correo a:
deae.upiita@ipn.mx
con copia a:
aenergia.upiita@ipn.mx

ASUNTO

Carta de Aceptación y
Anexo I

CUERPO

- Tu nombre
- Tu número de boleta
- Breve descripción de lo que envías
- Anexa tu Carta de Aceptación y Anexo I (copias selladas de recibido) en formato pdf



GRACIAS

- 📍 Departamento de Extensión y Apoyos Educativos, UPIITA IPN
- 📞 57 29 60 00 Ext 56843
- ✉️ deae.upiita@ipn.mx
- 📅 10:00 - 14:00
16:00 - 19:00

